

UR.BR.57/2-2022  
Dubrovnik, 21.12.2022.

Na temelju čl. 12. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi (NN 114/22) i članka 30. Statuta VZ Grada Dubrovnika, Skupština VZ Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Naručitelj), kao obveznik Zakona o javnoj nabavi, na sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijela je sljedeći

## P r a v i l n i k o p r o v e d b i p o s t u p a k a j e d n o s t a v n e n a b a v e

### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Odgovarajuće će se primijeniti i odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sprečavanje sukoba interesa.

Izračun procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a.

### Članak 2.

Nabavu radova, roba, usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.300,00 eura, Naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice.

Iznimno, kada to Naručitelj ocijeni potrebnim, odnosi između Naručitelj i izvršitelja uredit će se ugovorom.

U slučajevima kada to Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv za dostavu ponuda koji se provodi sukladno člancima 3. do 8. ovog Pravilnika.

Narudžbenicu nije potrebno izdavati za nabave manje od 150,00 eura ukoliko to ne traži gospodarski subjekt-dobavljač. Narudžbenicu može zamijeniti i izjava o prihvaćanju-potvrda narudžbe ponude poslana poštom, telefaksom ili e-mailom.

### Članak 3.

Nabavu radova, roba, usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.300,00 eura, Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
  - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
  - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

### Članak 4.

Narudžbenica i poziv na dostavu ponuda mogu se izvršiti putem ovlaštenog pružatelja usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom i elektroničkom poštom.

### Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o Naručitelju, ovlaštenu osobu Naručitelja, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traže), vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva (ako se traže), rok za dostavu ponude (ne može biti kraći od 6 dana od dana dostave poziva, odnosno objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja), način dostavljanja ponude, kriterij za odabir ponude, rok način i uvjeti plaćanje.

### Članak 6.

Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja i jamstva.

### Članak 7.

Protekom roka za dostavu ponuda, iste se otvaraju pregledavaju i analiziraju, te se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude. Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili ako postanu poznate

okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### Članak 8.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je dužan dostaviti svakom ponuditelju.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Ur.br. 64/2017 od 5. listopada 2017. godine.



Predsjednik VZ Grada Dubrovnika:

Matko Franković